

OFFRE D'EMPLOI

Le 22 juillet 2008

**SOCIETE DANS LE SECTEUR AUTOMOBILE
A LIMEIL-BREVANNES
RECHERCHE
1 GESTIONNAIRE DE DOSSIERS**

Contrat : Temps partiel (4/5), soit 28h hebdo (jours travaillés à déterminer)
Rémunération brute mensuelle 1600€ à négocier sebn profil

Missions : Accueil téléphonique et physique
Etablissement et suivi des dossiers
Facturation
Interface téléphonique et/ou physique avec les différents interlocuteurs

Profil : BAC+2 ou expérience sur le même type de poste, si possible en PME
Expérience gestion de sinistres ou recouvrement souhaitée
Très bon relationnel
Polyvalence

Contact : Service Emploi et Animation TPE
Communauté de communes du Plateau Briard
Place Charles de Gaulle
94440 MAROLLES EN BRIE
Tel : 01 45.10.38.24